

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上を対象住宅について報告する場合はシートを追加して作成してください。

## 領収書等支払い確認資料

・対象住宅の建築主(売買契約による場合は買主)

建築主氏名	
-------	--

↑ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。  
 売買契約による住宅の場合は「買主の氏名」を記入してください。

項目	金額欄(消費税込み)	備考
1 契約書等による最終金額※1	円	交付申請時より
2 提出書類合計金額	円	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更有
3 差 額	0 円	※2

※1 交付申請時から変更がある場合、変更契約書等を「㊸工事請負契約書の写し」により提出し、その金額を記入してください。

※2 差額があり、変更契約等を交わしていない場合、その理由等を下記の枠内上部(点線より上)に記入してください。

計算式、2提出書類合計金額－1契約書等による最終金額 に変更

### (領収書等貼付)

- ・コピーすることもあるので、重ねて貼付しないでください。
- ・縮小したものを貼付する場合は、縮小率は、50%までとしてください。
- ・領収書等が複数あり、この様式に収まらない場合は、A4版の用紙に添付し、別添の枚数を下記に記入してください。

別添 枚

# 提出書類のチェックシート F【実績報告(住宅用):補助事業者関係】第3版

1の申請窓口で1の補助金申請者につき1枚のシートを作成してください。1の補助金申請者で2戸以上あっても1枚です。

グループ番号(下4桁)	番号	-	
補助事業者(施工者) 事業者番号(下5桁)・事業者名	番号		事業者名

- : 必須書類 (●\*は、交付申請時に提出の場合は不要)
- ★: 三世代同居対応住宅の場合に必要な書類
- : 補助事業の計画変更を行った場合に必要書類
- ◎: 交付申請時から変更があった場合に必要書類
- ▲: 建築確認申請を要する地域の場合に必要な書類
- △: 建築確認申請が不要な地域の場合に必要な書類
- ▽: 建築確認を要する地域で計画変更等を行った場合に必要書類
- ◇: 長期優良住宅建築等計画の認定内容の変更を行った場合に必要書類

申請窓口へ提出する補助事業者毎に作成し、補助事業者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印を「記入欄」にご記入ください。	補助事業者 記入欄	グループ 事務局 記入欄	申請窓口記入欄	
			チェック欄	備考
このチェックシートFは、 <b>実績報告の住宅用</b> ですが、適切に使用していますか。 ※対象住宅の契約形態に応じて、 <b>対象住宅毎にチェックシートG(請負用)又はチェックシートH(売買用)も必要</b> です。	●	1部	適	否
<b>⑤実績報告書【様式9】</b> ※1回の報告で、1の申請窓口に1枚です。 対象住宅の件数分は必要ありません。	●	2部	有	無
事業者番号 : 交付決定通知書に記載されている番号を記入していますか。			適	否
受付時期 : 実績報告の受付時期は記入していますか。(第1回、第2回・・・)				
報告日 : 【様式10】の事業完了日以降とし、グループ事務局に提出する日を記入していますか。				
補助事業者の概要 : 会社名、住所が、交付申請時から変更はありませんか。 →変更がある場合は評価事務局での計画変更の手続きが必要です。			適	否
代表者印 : <b>本社の代表印</b> を押印していますか。 : <b>交付申請時と同じ印</b> を使用していますか。			適	否
補助申請額 : 申請窓口において、今回実績報告を行う対象住宅の <b>合計金額</b> ですか。			適	否
完了戸数 : 申請窓口において、今回実績報告を行う対象住宅の <b>合計戸数</b> ですか。				
補助金の振込先 : 実績報告者である補助事業者の会社の口座ですか。 →建築主の口座へは、お振込みできません。			適	否
: 金融機関名、支店名、口座名はカタカナで記入していますか。				
: 銀行番号、支店コード、預貯金種類の記入漏れはありませんか。				
: 口座番号は間違いありませんか。				
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否
<b>交付申請以降に、次の許可等の更新はありますか。</b> ※更新ない場合は該当なし				
<input type="checkbox"/> <b>建設業許可の更新あり</b> →更新後の許可通知書の写しを提出	◎	2部	有	無
補助事業者と、会社名、代表者名、所在地が一致していますか。			適	否
許可の種類は「建築工事業」ですか。				
<input type="checkbox"/> <b>宅地建物取引業免許の更新あり</b> →更新後の免許証の写しを提出	◎	2部	有	無
補助事業者と、会社名、代表者名、所在地が一致していますか。			適	否
<b>補助金申請者に関する変更はありますか。</b>			有	無
<input type="checkbox"/> <b>変更あり</b> →以下の⑥～⑧の書類を提出してください。 ※変更ない場合は該当なし				
<b>⑥法人の登記簿謄本等の写し ※</b>	◎	2部		
<input type="checkbox"/> <b>商業登記されている事業者</b> → 法人の登記簿謄本を提出			有	無
変更後の履歴事項全部証明書、又は現在事項全部証明書ですか。			適	否
発行日は「実績報告一括提出届【様式8③】」の提出日より3カ月以内のものでですか。				
<input type="checkbox"/> <b>商業登記されていない事業者</b> → 事業者の実態が確認できる代替書類を提出			有	無
法人の登記がなされていない場合、それに代わる書類を添付していますか。 (例:建設国保の写し、事業所の労災保険証又は申込受理書写し等)			適	否
<b>⑦建設業の許可通知書(証明書)の写し ※</b>	◎	2部	有	無
建設業許可に関する変更の手続きを行った書類(所管庁の受領印のあるもの)を添付していますか。(変更事項が確認できる変更後の建設業許可通知書又は許可証明書でも可)			適	否
補助事業者と、会社名、代表者名、所在地が一致していますか。				
許可期限は切れていませんか。				
許可の種類は「建築工事業」ですか。				
<b>⑧宅地建物取引業免許証の写し ※</b> (売買契約による住宅の場合のみ)	◎	2部	有	無
変更後の宅地建物取引業免許証の写しを添付していますか。			適	否
補助事業者と、会社名、代表者名、所在地が一致していますか。				
許可期限は切れていませんか。				

※ 交付申請時から変更がある場合

対象住宅用のチェックシートG(請負用)又はH(売買用)も必要です。

# 提出書類のチェックシート G【実績報告(住宅用):対象住宅関係(請負用)】第3版

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上の対象住宅について報告する場合はシートを追加して作成してください。

(1/6)

グループ番号(下4桁)	番号	-
補助事業者(施工者)事業者番号(下5桁)	番号	
対象住宅の建築主		

- : 必須書類 (●\*は、交付申請時に提出の場合は不要)
- ★: 三世同居対応住宅の場合に必要な書類
- : 補助事業の計画変更を行った場合に必要な書類
- ◎: 交付申請時から変更があった場合に必要な書類
- ▲: 建築確認申請を要する地域の場合に必要な書類
- △: 建築確認申請が不要な地域の場合に必要な書類
- ▽: 建築確認を要する地域で計画変更を行った場合に必要書類
- ◇: 長期優良住宅建築等計画の認定内容の変更を行った場合に必要書類

対象住宅毎に作成し、補助事業者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。	補助事業者記入欄	グループ事務局記入欄	申請窓口記入欄	
			チェック欄	備考
このチェックシートGは、実績報告の請負契約による住宅用ですが、適切に使用していますか。 ※グループ用のチェックシートE、及び補助事業者用のFも必要です。	●	1部	適	否
<b>⑩対象住宅の建設報告【様式10】</b>	●	2部	有	無
対象住宅番号 : 交付決定通知書に記載されている番号を記入していますか。 →補助金交付決定通知書の2枚目に記載されています。			適	否
受付時期 : 対象住宅の交付申請の受付時期は正しく記入していますか。 (第1期、第2期・・・)				
交付申請時の実施枠 : 「交付申請時の実施枠」欄の申請する枠の該当欄に「○」が記入されていますか。 : 「○」を付けた申請枠は、様式8別表の記入と一致しますか。 : 「○」を付けた申請枠は、交付申請時の記入と一致しますか。			適	否
契約形態 : 「請負契約による住宅」欄に「○」が記入されていますか。			適	否
建設地の地名地番 : 交付申請時と同じであり、検査済証等の建設場所とも整合していますか。 : 検査済証等の地名地番を都道府県名から記入していますか。 (住居表示ではありません)			適	否
建築主氏名 : 交付申請時と同じであり、検査済証とも整合していますか。			適	否
補助対象工事費 : 交付申請時から変更はありませんか。 →工事費の増減がある場合は、増減が確認できる書類を添付してください。 : 主体・屋内電気・屋内ガス・屋内給排水の各工事費の合計が⑩補助対象工事費となりますか。 : 混構造による場合、木造部分の工事費のみを計上していますか。 : 「②交付決定額」は交付決定通知書の交付決定額と同じですか。 : 「③補助申請額」は、交付決定通知書にある金額と同じですか。			適	否
補助限度額 : 必要な箇所に「○」が付いていますか。(100~150万円(10万円単位)が表示される。)			適	否
工事記録等 : 着工は採択通知の発出日以降の日付ですか。 →採択前に着工した場合、補助の対象となりません。 : 計画変更でグループ構成員に追加された補助事業者は、構成員の追加を行った計画変更の受付日以降の着工ですか。 : 事業完了は、検査済証の交付日かつ完成引き渡し日以降の日付ですか。			適	否
延べ床面積 : 交付申請時より変更されていませんか。 →変更がある場合、変更が分かる書類(変更認定通知書等の写し)を添付 : 小数点以下切捨て表示ですか。			適	否
確認手続き : 確認申請手続きの要否について、いずれかに「○」を記入していますか。			適	否
瑕疵保険 : 瑕疵保険の加入状況について、いずれかに「○」を記入していますか。				
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否
<b>⑪補助対象工事費の内訳【様式3-1③】(H29追加)</b>	◎	2部	有	無
建築主氏名 : 【様式10】の建築主氏名と整合していますか。			適	否
補助対象工事費の算定 : 契約金額は、工事請負契約書の金額と合っていますか。(消費税抜き) : 補助対象工事費は、【様式10】と整合していますか。			適	否
補助対象とならない工事の経費 : 「含む」又は「含まない」は記入されていますか。			適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。			適	否

次頁へ続く→

対象住宅の建築主		補助事業者 記入欄	グループ 事務局 記入欄	申請窓口記入欄	
				チェック欄	備考
<b>対象住宅毎に作成し、補助事業者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。</b>					
<b>⑬工事着工届【様式3-3③】</b>	<b>H29追加</b> ※交付申請時未提出の場合は必須 ●※ 2部			有 無	
建築主氏名	:【様式10】の建築主氏名と整合していますか。			適 否	
工事着工日等	:着工は採択通知の発出日以降の日付ですか。 →採択前に着工した場合、補助の対象となりません。			適 否	
着工写真	:採択日後の着工を示す場合、着工前の写真ですか。			適 否	
その他、記入漏れや誤記はありませんか。				適 否	
写真を貼り付けたExcel形式の電子ファイルをCD-Rに格納していますか。				適 否	
<b>⑭対象住宅の写真【様式11】</b>	● 2部			有 無	
対象住宅番号	:【様式10】の対象住宅番号と整合していますか。			適 否	
建築主氏名	:【様式10】の建築主氏名と整合していますか。			適 否	
外観写真	:工事が完了した竣工後の写真ですか。 :建物の全景がわかる写真ですか。			適 否	
内観写真	:リビング等の主な居室全体がわかる写真ですか。 写真を貼り付けたExcel形式の電子ファイルをCD-Rに格納していますか。			適 否	
<b>⑮グループの特徴を現した写真【様式12】</b>	任意 2部			有 無	
対象住宅番号	:【様式10】の対象住宅番号と整合していますか。			適 否	
建築主氏名	:【様式10】の建築主氏名と整合していますか。			適 否	
完成写真	:工事が完了した竣工後の写真ですか。 :コメント欄は記入されていますか。 :グループの特徴がわかるものとなっていますか。			適 否	
写真を貼り付けたExcel形式の電子ファイルをCD-Rに格納していますか。				適 否	
<b>⑯地域材使用量実績表【様式13】</b>	● 1部			有 無	
建築主氏名	:【様式10】の建築主氏名と整合していますか。			適 否	
使用量実績表	:地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入 していますか。 :交付申請時と同じ形式で記入していますか。(材積は実際の数量) :共通ルールで必要としている部位を記入していますか。 :共通ルールで必要としている使用量や使用割合等を記入していますか。 :使用部位、使用量、使用割合等は共通ルールを満たしていますか。 :地域材加算を受ける場合、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材 を使用していますか。 :小数点以下2位表示(3位切捨て)ですか。 :「共通」ルールで定めた使用割合、使用量欄に共通ルールを記入して いますか。			適 否	
その他、記入漏れや誤記はありませんか。				適 否	
<b>⑰地域材供給体制実績表【様式14】</b>	● 1部			有 無	
建築主氏名	:【様式10】の建築主氏名と整合していますか。			適 否	
地域材供給体制	:採択された認証制度等のうち、実際に使用した認証制度等の名称を記入 していますか。 :同じ認証制度でも供給事業者が異なる場合は列を分けて記入していますか。 :認証制度等の証明書等毎に、地域材を供給した事業者名を「原木供給」 から供給順に記入していますか。 :「製材等」以降の供給事業者が異なる場合は列を分けて記入していますか。 :地域材を供給した事業者の業種区分(「流通」「プレカット」など)を記入 していますか。 :供給過程の全ての事業者はグループ構成員のみですか。 :業種区分毎に必要な事業者名を記入していますか。 :認証制度等において必要かつ有効な登録・認定等を受けた事業者ですか。 →認証制度等に基づく事業者登録証等を添付してください。 :適用申請書(追加事業者は計画変更)の「構成員番号」を記入していますか。 :構成員の追加や、名称の変更等、計画変更に関係している場合は、最後に その手続きを行った時期(回数)を記入していますか。			適 否	
その他、記入漏れや誤記はありませんか。				適 否	

対象住宅の建築主		補助事業者 記入欄	グループ 事務局 記入欄	申請窓口記入欄	
対象住宅毎に作成し、補助事業者及びグループ事務局による確認を行い、適合の場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。				チェック欄	備考
<b>㊸共同事業実施規約【様式2-1】 (H29追加)</b>		◎	1部	有	無
建築主、交付申請者及びグループ事務局は、【様式8,9,10】と整合していますか。				適	否
規約の第2条(イ)(ロ)(ハ)にチェック漏れはありませんか。(該当項目に「レ」等を記入) 第3条に申請する補助金の額は記入されていますか。				適	否
規約を作成した日付が明記されていますか。(請負契約日以降)				適	否
甲欄 : 建築主は「対象住宅の建設報告【様式10】」に記載した建築主と同一ですか。				適	否
: 建築主の住所・氏名が明記され・押印がありますか。					
: 建築主が複数名の場合、全ての方が明記され・押印がありますか。					
: 建築主の捺印は <b>工事請負契約書と同じ印鑑</b> ですか。					
乙欄 : 【様式9】の補助事業者の住所・会社名・代表者名が明記され、会社の代表印の押印が ありますか。					
丙欄 : グループ名、グループ事務局の事業者名、担当者名及び電話番号が明記され、担当 者の押印がありますか。					
その他、記入漏れや誤記はありませんか。				適	否
<b>㊹領収書等支払い確認資料【様式15-4㉓】 (H29追加)</b>		●	1部	有	無
建築主氏名 : 【様式10】の建築主氏名と整合していますか。				適	否
契約金額等 : 契約金額は、 <b>消費税込み</b> の金額が記入されていますか。				適	否
: 提出書類合計金額は、貼付又は添付されている金額と整合していますか。					
: 差額がある場合、理由等が記入されていますか。					
: 交付申請時の契約額との変更「有・なし」は記入されていますか。					
領収書等 : 添付されている領収書等により、建築主から補助事業者へ入金があったことが 確認できますか。				適	否
領収書 金額、発行者、発行先、日付 を確認。					
銀行の振込記録 金額、振込者、日付 を確認。					
<b>㊺他の補助金等の申請・受給を行わないことの確認書【様式16】</b>		●	1部	有	無
署名欄 : 対象住宅の所有者の署名は自書ですか。				適	否
: 対象住宅の所有者の捺印は <b>工事請負契約書と同じ印鑑</b> ですか。					
: 建築主が複数名の場合、全ての方の署名・捺印がありますか。					
補助事業者欄 : 対象住宅の所有者が、他の補助金等の申請・受給を行わないことを説明者が 確認した日付を記入していますか。				適	否
: 補助事業者の社名を記入していますか。					
: 説明者署名は自書ですか。					
: 説明者は補助事業者、グループ代表者、又はグループ事務局の担当者ですか。					
: 説明者の所属会社名を記入していますか。					
<b>㊻請求書【様式17】</b>		●	1部	有	無
請求額 : 交付決定通知書に記載のある金額より変更されていませんか。				適	否
日付 : 空欄になっていますか。(支援室で記入します。)					
事業者番号 : 交付決定通知書に記載されている番号を記入していますか。				適	否
請求者 : 実績報告者である補助事業者ですか。					
: 本社の代表印を押印していますか。					
: 「実績報告書【様式9】」と同じ印鑑を使用していますか。					
対象住宅番号 : 交付決定通知書に記載されている番号を記入していますか。				適	否
その他、記入漏れや誤記はありませんか。				適	否
<b>提出書類全般</b>				有	無
様式は、平成29年度地域型住宅グリーン化事業の「【H29】長寿命型〇〇」を使用していますか。				適	否
提出書類は全て揃っていますか。				適	否
提出書類は正1部、副1部の合計2部(副の一部は不要)揃っていますか。				適	否
補助対象となる住宅の要件や、採択要件(共通ルール、地域材の認証制度として有効なグ ループ構成員による供給等)等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合してい ることを確認しましたか。				適	否
このチェックシートの必要な項目全てに適合していますか。チェック漏れはありませんか。				適	否

以上